



**ESTADO DE ALAGOAS
MUNICÍPIO DE PARICONHA
CONTROLE INTERNO DO MUNICÍPIO**

**GUIA DE PASSO A PASSO
INSTRUÇÃO NORMATIVA 02/2021
DESPESA PÚBLICA**

1º PASSO:

Solicitação de empenho prévio do Secretário endereçado à Secretaria de Finanças, com todas as informações necessárias para o devido empenho.

Planilha quantitativa e descritiva.

2º PASSO:

Dar entrada ao processo no Setor de Protocolo.

3º PASSO:

O Setor de Protocolo envia o processo ao Departamento de Compras para a verificação de saldo e após o encaminha ao Setor de Contabilidade para o devido empenho.

4º PASSO:

O Departamento de Contabilidade após o empenho encaminha o processo a Secretaria solicitante para a efetivação da aquisição ou prestação de serviço.

5º PASSO:

A Secretaria solicitante ao receber a Nota Fiscal, faz o devido atesto, junto as CND's e encaminha ao Departamento de Contabilidade para a liquidação imediata e tempestiva para abastecimento do Portal da Transparência.

6º PASSO:

O Departamento de Contabilidade remete ao Financeiro para pagamento, observando a vigência das Certidões de Regularidade Fiscal.

7º PASSO:

Após o pagamento, o processo deverá ser revisado em sua ordem documental, enumerado e digitalizado para seguir ao arquivo físico.

Pariconha, 11 de maio de 2021.

REGINA SANDES ALEXANDRE LIMA
Controle Interno do Município